**CHƯƠNG TRÌNH THỬ VIỆC**

|  |  |
| --- | --- |
| Họ tên: ……………………………………  Bộ phận: …………………………………. | Chức vụ: ………………………………….  Thời gian thử việc: từ …/…/… đến …/…/… |
| Người quản lý trực tiếp: ……………………………………………. | Chức vụ: …………………………………. |

1. **YÊU CẦU**
2. ***Danh mục công việc đảm nhiệm trong thời gian thử việc:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CÔNG VIỆC** | **TRÁCH NHIỆM** | **TỶ TRỌNG (%)** | **KẾT QUẢ CẦN ĐẠT ĐƯỢC** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. ***Bài thu hoạch (Yêu cầu viết bài thu hoạch nhỏ liên quan đến chuyên môn đảm nhiệm)***

1. ***Những yêu cầu khác trong thời gian thử việc***

1. **XÁC NHẬN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phòng TC-HC-NS  …, ngày … tháng … năm … | Cấp chủ quản trực tiếp đưa ra chương trình thử việc  …, ngày … tháng … năm … | Ứng viên thử việc chấp nhận thực hiện chương trình  …, ngày … tháng … năm … |